

外部資金に係る出張報告書の記載方法について

外部資金に係る出張報告書については、以下のことに留意の上、作成してください。

定義

本取扱いにおける外部資金とは、「**使途特定寄附金**」以外の研究経費等をいう。

趣旨

今般、外部資金に関する「会計監査」及び「額の確定調査」等において、当該研究経費の使途目的に合致しない支出内容については、経費の返納手続きが発生する場合があります。（[注]平成16年度分について、他学部にて実例あり）

については、出張についてもその出張目的が当該研究経費の使途目的に合致していることが証明できなければならないため、出張報告書の記載内容を統一することにします。

記載内容

- ① 経費名を**必ず記入**すること。
例) 「科学研究費 基盤A」
- ② 研究課題又は研究題目を**必ず記入**すること。
例) 「○○○○○○○○○○の研究」
- ③ 出張内容については、当該研究経費の研究内容及び研究目的と関連する具体的な内容を**必ず記入**すること。
例) 「○○○○○の研究を実施するに当たって、××年××月××日(×)に△△△研究所に赴き、□□□□□□の研究及び検討を行った。」