

# Notification about registration of KIKAN Education Courses and Specialized Courses

Please register the courses through the Academic Information System during the following period.

**【Course application period】**

**Oct. 4<sup>th</sup> (MON) 9:00 am ~ Oct. 11<sup>th</sup> (MON) 5:00 pm**

**【Confirmation and modification period】**

**Oct. 18<sup>th</sup> (MON) 9:00 am ~ Oct. 20<sup>th</sup> (WED) 5:00 pm**

**【Final confirmation and modification period<sup>\*1</sup>】**

**Oct. 27<sup>th</sup> (WED) 9:00 am ~ Oct. 29<sup>th</sup> (FRI) 5:00 pm<sup>\*2</sup>**

\*1:

During this period, the students are not able to change the courses through the Academic Information System. If you still need to add, correct or delete the courses, you should apply to the student affairs office of your department. If you need to change about KIKAN Education courses, please apply to KIKAN Education student affairs office.

\*2:

The deadline of final confirmation period differs by each department. Please contact student affairs office of your department.

\*3:

Please note that Academic Information System is not linked to Moodle system.

\*4:

Please register for both Fall / Winter Quarter courses during this period.

Aug. 4<sup>th</sup>, 2021

Student Affairs Department

Student Affairs Planning Division

# 2021年度後期分 Web履修登録期間のお知らせ

2021年度後期分のWeb履修登録期間は、以下のとおりです。

【履修登録期間】

**10月 4日(月) 9:00 ~ 10月11日(月)17:00**

【履修登録確認・修正期間】

**10月18日(月) 9:00 ~ 10月20日(水)17:00**

【(最終)履修登録確認・修正期間<sup>※1</sup>】

**10月27日(水) 9:00 ~ 10月29日(金)17:00<sup>※2</sup>**

※1 この期間(最終)は、学生ポータルシステムから履修登録内容を「追加・修正・削除」することが、**できません**。履修登録内容を「追加・修正・削除」する場合は、**所属する学部・学府の教務(学生)係**に申し出てください。

(**基幹教育科目**の場合は、**基幹教育教務係**に申し出てください。)

※2 最終日の締め切り時間は、学部・学府によって異なりますので、**所属する学部・学府の教務(学生)係**で確認してください。

※3 **学務情報システムの登録とMoodleの登録は、連携していないため、注意してください。**

※4 **秋学期・冬学期の講義についても、この期間に履修登録してください。**