

全学基本メールの利用について

九州大学では、全学生に電子メール環境を提供しています。

芸術工学部・芸術工学府学生への通知

例 「休講通知」「集中講義通知」「修士論文等案内」
「授業料免除案内」「奨学金案内」「就職ガイダンス通知」

等は、原則として学生ポータルを通じて行います。

学生ポータルへの通知は、「全学基本メール」を利用して各学生に知らされます。

1. ログイン方法

<https://office365.iii.kyushu-u.ac.jp/login>

※新入生は、事前にアカウントの有効化の手続きを行ってください。

PCでのログイン画面（参考）



 KYUSHU UNIVERSITY

九州大学全学共通ID (SSO-KID) でサインイン(ログイン)して下さい

SSO-KID

パスワード

サインイン

■入力欄について
1行目SSO-KID ※メールアドレスではありません
2行目Password
ログイン方法が分からない時には

【注意事項】
本ページをブックマークしないで下さい。
ブックマークする場合は次のURLを登録して下さい。
<https://office365.iii.kyushu-u.ac.jp/login>

SSO-KID 及びパスワードを入力してください。
※パスワードは、アカウント有効化の際に設定したものです。

2. 自分の全学基本メールアドレスの確認方法…P.2

3. 全学基本メール（Office365）でのメール転送設定方法…P.3

大学からのお知らせは、全学基本メールあてに送信されます。普段使用しているアドレス（Gmail等）がある場合は、転送設定を行ってください。

自分の全学基本メールアドレスの確認方法
How to check your Primary Mail Address

<https://office365.iii.kyushu-u.ac.jp/login> からサインインします。

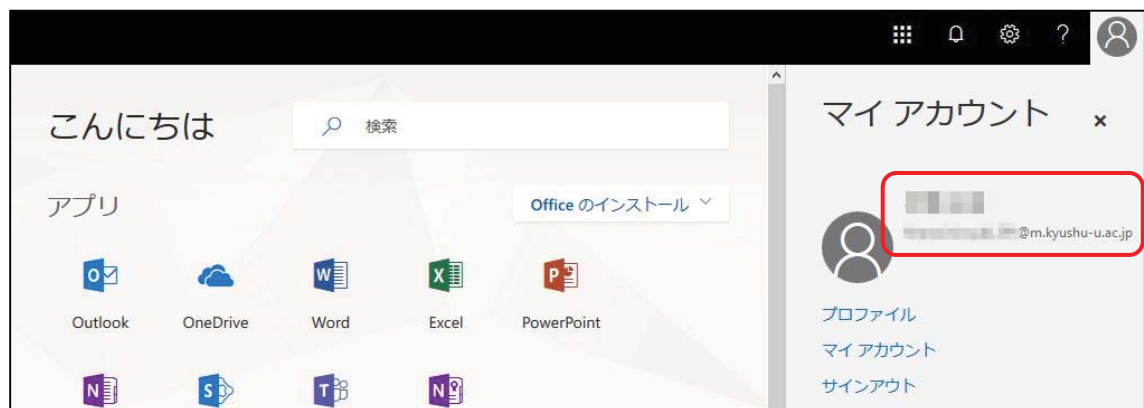
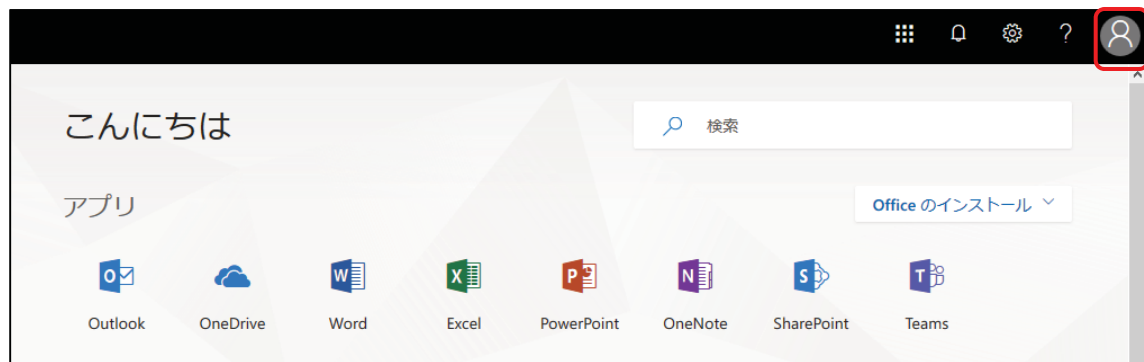
Sign in on <https://office365.iii.kyushu-u.ac.jp/login> .

サインイン方法 / Guide for Sign-in

https://office365.iii.kyushu-u.ac.jp/qdai-only/index.php/sign_in/

 をクリックすると自分の名前と基本メールアドレスが表示されます。

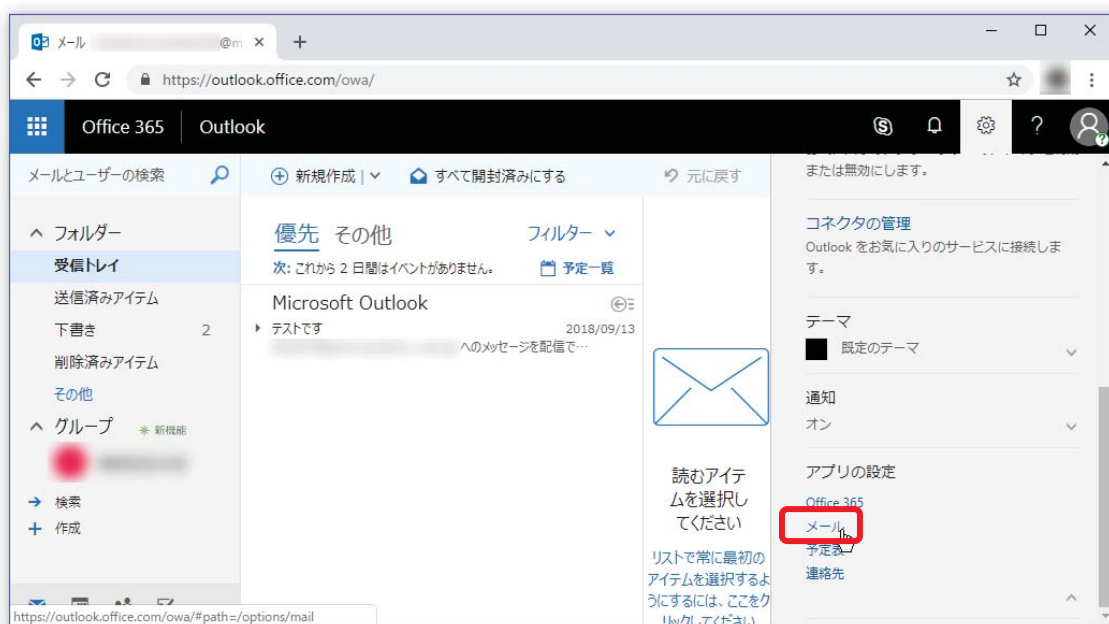
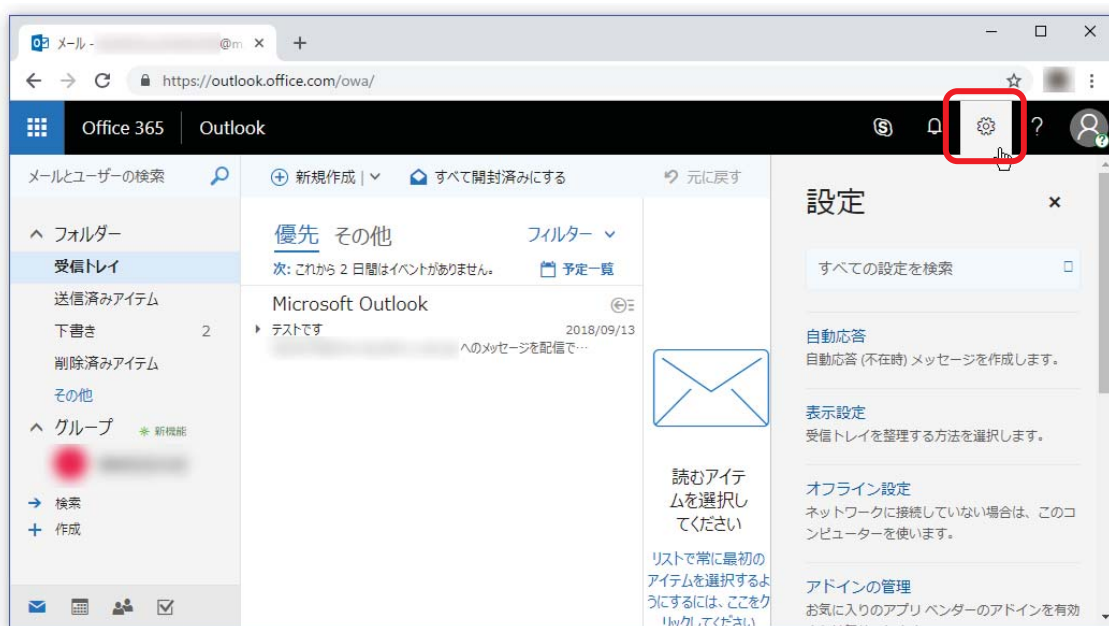
Click  to display your name and Primary Mail Address.



新全学基本メール（Office 365）でのメール転送設定方法

How to set an email forwarding address for new Primary Mail Service (Office 365)

- 1 <https://outlook.office.com/kyushu-u.ac.jp> からウェブメールにサインインします。
Access <https://outlook.office.com/kyushu-u.ac.jp> and sign in to the webmail.
- 2 右上の歯車アイコンをクリックし、設定の下の方にある「メール」をクリックします。
Click the top-right gear icon to show “Settings” and click “Mail” below.



- 3 左のメニューの「アカウント」の中にある「転送」をクリックします。
Click “Forwarding” menu under “Accounts”.



- 4 「転送を開始する」をクリックし、転送先のメールアドレスを入力します。「転送されたメッセージのコピーを保持する」はチェックしておくことをお勧めします。その後「保存」をクリックして設定完了です。

Click “Start forwarding” and enter your email address for forwarding messages. We recommend checking “Keep a copy of forwarded messages”. Then click “Save” to finish.

